

INFORMAZIONI PER INCARICATI E TITOLARI

(Decreto Legislativo 196/2003)

I dati personali e sensibili devono essere trattati in modo lecito; raccolti, registrati, conservati, aggiornati e consultati solo per scopi connessi alle attività dello Studio di Fisioterapia.

Il Responsabile/Incaricato deve garantire il rispetto del segreto professionale connesso con la professione sanitaria, e, in particolare:

- prevenire situazioni di promiscuità durante i colloqui o l'erogazione delle prestazioni sanitarie, ed evitare l'indebita conoscenza, da parte di terzi, di informazione idonee a rivelare lo stato di salute;
- rispettare la dignità dell'interessato in occasione della prestazione professionale e in ogni operazione di trattamento dei dati;
- tenere in archivio e custodire dati personali e sensibili oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

A questo scopo vanno messe in atto le seguenti misure di sicurezza:

- l'accesso ai dati è consentito solo agli aventi diritto, unicamente durante l'orario di lavoro e limitatamente alle proprie mansioni;
- non è consentito il trasferimento di dati personali oggetto di trattamento al di fuori del luogo di lavoro;
- il computer non può essere lasciato incustodito e accessibile a terzi;
- la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati sensibili devono essere custoditi in modo da evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- i supporti rimovibili contenenti dati, se non più utilizzati, devono essere distrutti o resi inutilizzabili;
- le credenziali di autenticazione sono personali e devono essere mantenute riservate;
- Gli obblighi derivati dal mantenimento del segreto professionale, della riservatezza, del divieto di comunicazione e diffusione dei dati permangono anche dopo la cessazione o la modifica dell'incarico.

Il Titolare
